Образец написания обращения (заявления, жалобы)

Председателю Арбитражного суда Забайкальского края

_____

ул. Выставочная, д. 6
672000, Чита

(для граждан) от Иванова Ивана Ивановича,
проживающего по адресу: ул. Ленина, д. 180, кв. 135, Чита, 672000

(для юридических лиц) ООО «ХХХХ»
юридический адрес: ул. Промышленная, д.5, офис 19, Чита, 672020

*(если юридический адрес не совпадает с фактическим местом нахождения юридического лица, **то в обязательном порядке** указывается и адрес фактического местонахождения)*

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)
(указывается заявителем в зависимости от характера обращения)

Изложить суть заявления (жалобы). В тексте заявления (жалобы) в обязательном порядке указывается наименование арбитражного суда и № дела, в связи с которым направляется заявление (жалоба).

иложение: на ХХ листах *(в случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин, организация прилагают к письменному обращению документы и материалы либо их копии)*

« ____ » _____ 200_ **/ _____ /**

дата месяц год подпись расшифровка подписи

Примечание:

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

***Ответ на обращение не дается,** если:*

- не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению.

***Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину,** направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.*

*Если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, то **переписка по данному вопросу прекращается,** о чем сообщается заявителю, направившему обращение.*

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение.

Обращение организации должно быть подписано руководителем данной организации. К обращению, подписанному лицом, действующим на основании доверенности, прилагается копия доверенности.