



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«27» декабря 2021 года

№ А78 – Ф-13/31-21

г.Чита

О внесении изменений в Положение об учетной политике Арбитражного суда Забайкальского края, утвержденного приказом Арбитражного суда Забайкальского края от 15.01.2018 № А78-Ф-13/5-18

В целях организации внутреннего финансового контроля, в соответствии с Приказом Казначейства России от 15.05.2020 N 22н (ред. от 15.06.2021) "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60769), руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Пункт 9.4 раздела 9 Учетной политики Арбитражного суда Забайкальского края «Расчеты с подотчетными лицами» читать в следующей редакции:

1.1 Расчеты с подотчетными лицами на нужды учреждения осуществляются наличными деньгами через кассу суда, либо безналичными платежами на «карту представителя», оформленную на материально-ответственное лицо суда. Расчеты с подотчетными лицами на командировочные расходы, компенсацию проезда к месту отдыха действующих судей осуществляются безналичными платежами на зарплатную карту сотрудника суда.

Перечисление денежных средств на карты сотрудников оформляется заявкой на кассовый расход в УФК по Забайкальскому краю.

1.2 На хозяйственные нужды денежные средства выдаются сроком на 30

календарных дней, на командировочные расходы – не более, чем на срок командировки.

1.3 Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на хозяйственные нужды, не может превышать 100000 (сто тысяч) рублей.

2. Пункт 9.5 раздела 9 Учетной политики Арбитражного суда Забайкальского края «Расчеты с подотчетными лицами» читать в следующей редакции:

Авансовый отчет по расходам, связанным с приобретением товаров, работ и услуг, предоставляется подотчетным лицом в бухгалтерию суда не позднее трех рабочих дней с момента приобретения товаров, работ и услуг. Авансовый отчет по командировочным расходам предоставляется работником в бухгалтерию суда не позднее трех рабочих со дня возвращения из командировки. Авансовый отчет по оплате проезда к месту отдыха предоставляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания очередного ежегодного оплачиваемого отпуска.

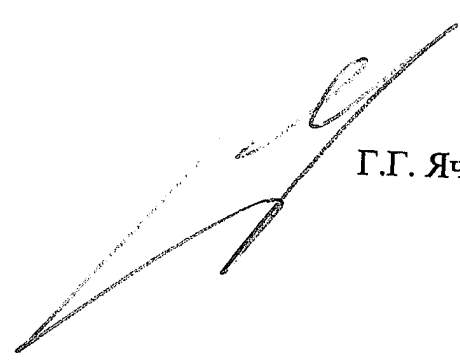
3. Пункт 9.9 раздела 9 Учетной политики Арбитражного суда Забайкальского края «Расчеты с подотчетными лицами» читать в следующей редакции

Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом в кассу учреждения по приходному кассовому ордеру в течении 3-х рабочих дней, следующих за днем утверждения руководителем учреждения авансового отчета, либо удержанием из заработной платы сотрудника по его заявлению.

4. Приказ действует с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда



Г.Г. Ячменёв